



Ausstellerinformationen

**KONFERENZ
FÜR SOFTWARE
ARCHITEKTUR**
ICM MÜNCHEN

**03. - 07.
FEBRUAR
2020**

WWW.OOP-KONFERENZ.DE

oop
software meets business

INHALT

- › Wichtige Deadlines
- › Veranstaltungsadresse & Anreise
- › Messebau
- › Hard- und Software am Stand
- › Standmaterial & Taschenbeilage
- › Catering/Lunchvoucher
- › Ticketanmeldungen

Kontakt

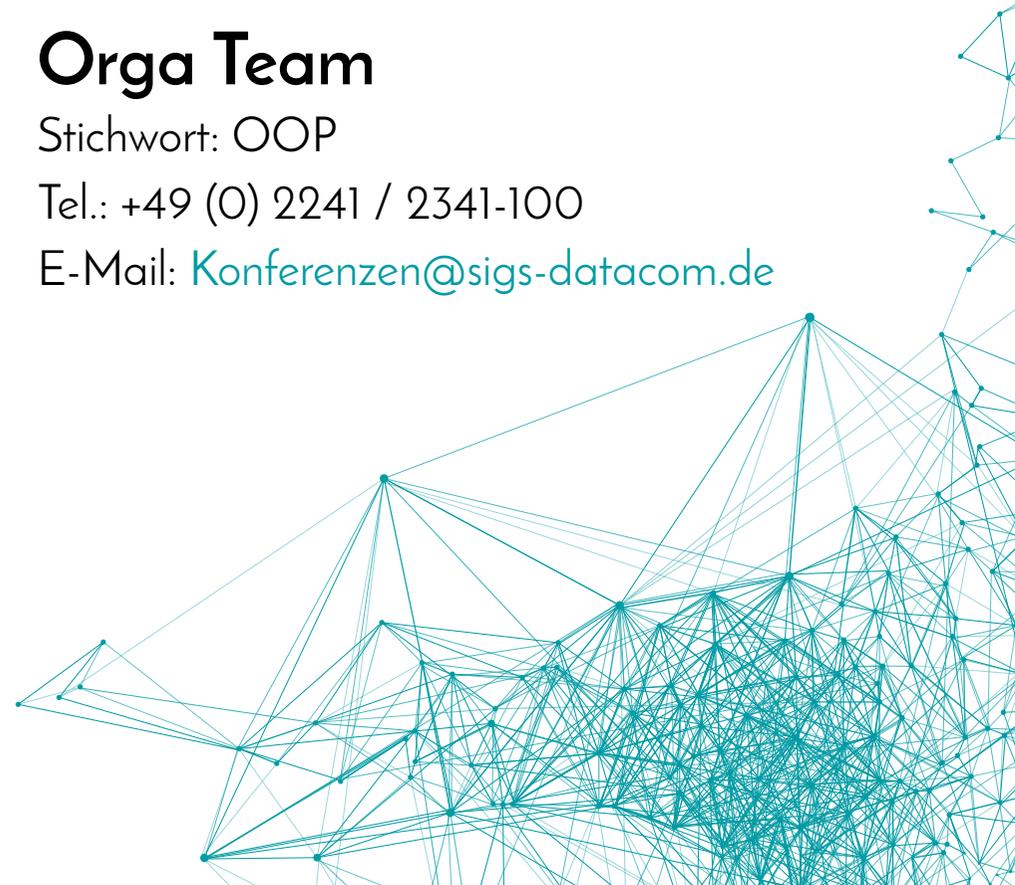


Orga Team

Stichwort: OOP

Tel.: +49 (0) 2241 / 2341-100

E-Mail: Konferenzen@sigs-datacom.de



WICHTIGE DEADLINES



Leistung	Deadline
Bestellung Stand/ Zusatzbestellung/ Möbel beim Messebauer	03.12.2019
Bestellung Grafiken beim Messebauer	17.12.2019
Bestellung Leistungen ICM	17.12.2019
Bestellung Catering/ Lunchvoucher	20.12.2019
Ticketanmeldung Aussteller- & Konferenztickets	20.12.2019
Zusatzbestellung Technik	13.01.2020
Anlieferung Standmaterial ab dem	27.01.2020

VERANSTALTUNGSADRESSE & ANREISE

Veranstaltungsort

ICM - Internationales Congress Center München

Am Messesee, 81829 München
Tel.: +49 (0)89 9 49-2 072 0
Fax: +49 (0)89 9 49-2 072 9
E-Mail: info@messe-muenchen.de
www.icm-muenchen.de



Öffentlicher Nahverkehr

Haltestelle: Messestadt West 5 Minuten zu Fuß von der U-Bahn. In den Hauptverkehrszeiten an Werktagen fährt die Linie U2 Richtung Messestadt Ost im 5-Minuten-Takt über den Hbf München und den Marienplatz.



Direkter Autobahnanschluss an die A94

35 Autominuten zum Flughafen München. Ausstellern und Besuchern stehen an der Messe München ausreichend kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung. Nähere Informationen zur [Anreise](#) mit Flugzeug, Bahn, Auto oder Öffentlichem Nahverkehr.



Bitte wenden Sie sich für allgemeine Fragen bezüglich der Konferenzorganisation an den Registrierungsschalter im Foyer beim Haupteingang oder die Infotheke in der Ausstellung.

Öffnungszeiten Registrierungsschalter

Montag - Donnerstag, 03. - 06. Februar 2020
von 08.00 - 18.30 Uhr

Freitag, 07. Februar 2020 von 08.00 - 13.00 Uhr



Öffnungszeiten der Ausstellung

Dienstag, 04. Februar 2020 von 10.30 - 18.30 Uhr
• OOP Welcome Reception in der Ausstellung ab 20.00 Uhr



Mittwoch, 05. Februar 2020 von 10.30 - 18.30 Uhr

Donnerstag, 06. Februar 2020 von 10.30 - 18.00 Uhr

MESSEBAU

Infos zum Standbauunternehmen

PLAN 3 GmbH

Sigmund-Riefler-Bogen 14

81829 München

www.plan-3.de

Kontakt:

Claudia Niklas

Tel.: +49 (0) 89 / 94 38 94 - 325

Fax: +49 (0) 89 / 94 38 94 - 326

E-Mail: oop2020@plan-3.de

Aufbauzeit / Bezugstermin

Montag, 03. Februar 2020, 16.00 Uhr bis 19.30 Uhr.

Ein früherer Bezugstermin ist nach Absprache mit dem Veranstalter SIGS DATACOM möglich.

Abbauzeit

Donnerstag, 06. Februar 2020, ab 18.30 Uhr.

Ein früherer Abbau ist NICHT möglich. Der Abbau muss bis spätestens **Freitag, 07. Februar 2020, 06.00 Uhr** beendet sein.

Standausstattung und Zusatzbestellungen

Die jeweilige Ausstattung Ihres Messestandes entnehmen Sie bitte Ihrem Sponsoringvertrag.

Sie benötigen mehr für Ihren Stand?

Bitte nutzen Sie unsere [Bestellformulare](#)  und kreuzen Sie die von Ihnen gewünschte Zusatzausstattung (z.B. Mobiliar, Broschürenständer etc.) an. Senden Sie das Formular bis zum **03. Dezember 2019** zum Messebauer PLAN 3 GmbH (oop2020@plan-3.de).

Auch als Selbstbauer können Sie diesen Service nutzen.

Ihr Stand soll bedruckt sein?

Grafiken bestellen Sie bitte ebenfalls per [Formular](#)  direkt beim Messebauer PLAN 3 GmbH bis spätestens **17. Dezember 2019**.

Hinweis:

Bitte speichern und bearbeiten Sie das Bestellformular auf Ihrem Endgerät.



HARD- UND SOFTWARE AM STAND

Stromanschluss

Alle Messestände sind mit einem 2 kW Stromanschluss ausgestattet.



Benötigen Sie mehr Power?

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#)  und bestellen Ihren zusätzlichen Stromanschluss direkt beim ICM bis zum [17. Dezember 2019](#).

Als Selbstbauer wird Ihnen ein 2 kW Stromanschluss kostenpflichtig zur Verfügung gestellt.

Internetverbindung

Für Aussteller der OOP - Konferenz steht ein kostenfreies WLAN zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Emails abrufen können.



Benötigen Sie eine LAN-Verbindung?

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#)  und bestellen Ihren zusätzlichen LAN - Anschluss für Ihren Stand direkt beim ICM bis zum [17. Dezember 2019](#).



Zusatzbestellung Technik

Sie sind selbst für die Ausstattung Ihres Standes mit Hard- und Software verantwortlich.

Sie benötigen einen Monitor?

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#)  und bestellen Ihren zusätzlichen Equipment direkt bei unserem Partner mediapicture bis zum [17. Dezember 2019](#).



Bitte beachten Sie, dass Ihnen bei allen Bestellungen **zusätzliche Kosten** entstehen können. Diese werden **im Nachgang der Konferenz** in Rechnung gestellt.

STANDMATERIAL & TASCHENBEILAGE

Materialanlieferung durch DB Schenker

Ab dem **27. Januar 2020** nimmt DB Schenker Ihr Material für die Konferenz an. Die Zustellung an Ihren Stand erfolgt ebenso durch DB Schenker. Bitte adressieren Sie Ihr Material wie folgt:

Schenker Deutschland AG

c/o „OOP 2020“ + „Ausstellername“
„Ihre Stand Nr.“
Paul-Henri-Spaak-Straße 8, Tor 21
81829 München

Anlieferungen mit eigenen Lieferfahrzeugen bzw. Messeauffahrzeugen

Die Anfahrt der Laster/Lieferfahrzeuge für den Aufbau bzw. Abbau erfolgt über **Tor 23.3 zum ICM Foyer** (nördliche ICM-Glastür zwischen Auditorium und Gastronomie). Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen zur Anlieferung aller Art direkt an unseren Ansprechpartner bei der Firma Schenker:

Kontakt

Georg Gartner
DB Schenker
Messe München
Telefon: +49 (0) 89 94 924-340,
E-Mail: georg.gartner@dbschenker.com

Die Messelogistik (Transport und Lieferung an Ihren Messestand) im ICM übernimmt DB Schenker. Das ICM nimmt keine Pakete an. Bitte liefern Sie **ausschließlich** an die Spedition DB Schenker und informieren Sie DB Schenker per **E-Mail** über die Anlieferung. Sollte eine andere Adresse zur Anlieferung angegeben sein, kann die Paketannahme nicht garantiert werden. Der Veranstalter, das ICM und DB Schenker übernehmen hier keine Haftung.



Bei Anlieferungen über die Spedition Schenker fallen Gebühren für die Überlagernahme sowie Standzustellung an.

Sie haben eine Taschenbeilage gebucht?

Sollten Sie eine Taschenbeilage gebucht haben, melden wir uns individuell bei Ihnen und teilen Ihnen nähere Informationen mit.

AUSSTELLER- & KONFERENZTICKETS

	Anzahl	Tage	Catering	Fachprogramm	Keynotes	Special Days, Fachforen	Welcome Reception
Konferenzticket	gemäß Vertrag*	Mo - Fr	✓	✓	✓	✓	✓
Ausstellerticket	4	Di - Do			✓	✓	✓
Lunchvoucher			✓				

25,00 € zzgl. MwSt.
pro Tag/Person

Lunchvoucher können bis zum **20. Dezember 2019** per Mail an konferenzen@sigs-datacom.de bestellt werden.

Gebuchte Lunchvoucher werden Ihnen in Rechnung gestellt.

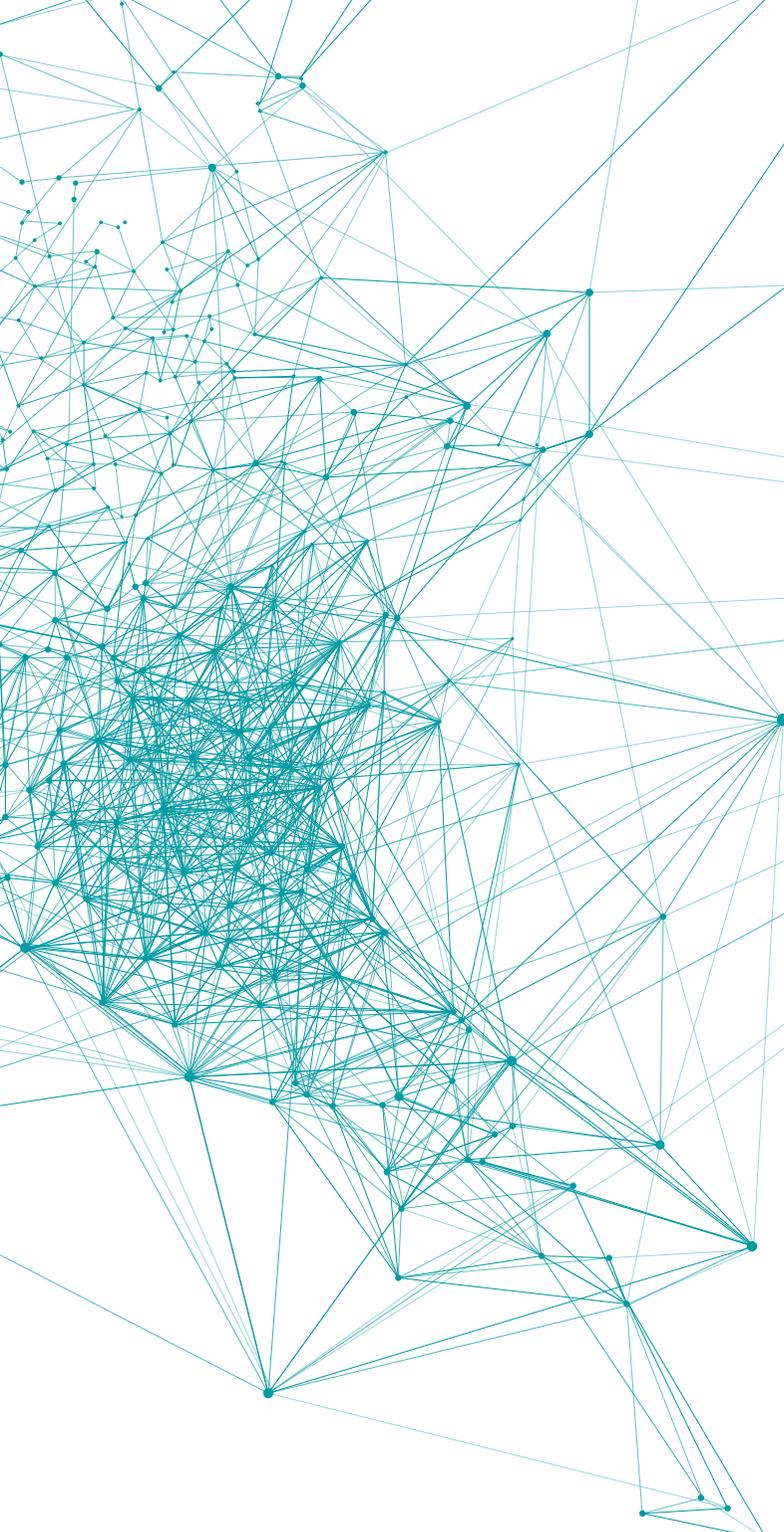
*Sie sind an zusätzliche Konferenztickets interessiert? Dann wenden Sie sich gern per Mail an konferenzen@sigs-datacom.de.

Bitte beachten Sie, dass alle Aussteller- & Konferenztickets bis spätestens zum **20. Dezember 2019** über das folgende Registrierungsformular angemeldet werden müssen!



[Jetzt registrieren!](#)

[Zurück zum Inhalt](#)



WIR FREUEN UNS, SIE IN MÜNCHEN
BEGRÜSSEN ZU DÜRFEN!

oop
software meets business

Der Veranstalter

SIGS DATACOM GmbH

Lindlaustraße 2c

53842 Troisdorf

Zentrale: +49 (0)2241/ 2341-100

Fax: +49 (0)2241/ 2341-199

www.sigs-datacom.de

SIGS DATACOM
FACHINFORMATIONEN FÜR IT-PROFESSIONALS