

**KONFERENZ  
FÜR SOFTWARE  
ARCHITEKTUR**

ICM MÜNCHEN

**05. -  
09.02.  
2018**

**oop**  
software meets business

**AUSSTELLERINFORMATIONEN**

[WWW.OOP-KONFERENZ.DE](http://WWW.OOP-KONFERENZ.DE)





# EIN GANZES TEAM. NUR FÜR SIE.

Liebe Sponsoren & Aussteller,

wir freuen uns, Sie in diesem Jahr auf der OOP begrüßen zu dürfen. Bereits zum 27. Mal öffnet die OOP für alle Softwarebegeisterten die Pforten. Spannende Themen am Zahn der Zeit werden auch dieses Mal die Teilnehmer begeistern. Aber auch die Ausstellung trägt einen erheblichen Teil zu diesem Event bei. Mit offenem und modernem Standbau, spannenden Side-Events und weitreichender Vermarktung unterstützen wir Sie bei Ihrem perfektem Messeauftritt.

Nutzen Sie jederzeit dieses Exhibitor Kit für die wichtigsten Informationen. Sollten Sie etwas nicht auf die Schnelle finden, melden Sie sich gerne bei uns. Das gesamte Team der OOP steht Ihnen durchgehend zur Verfügung und freut sich auf eine grandiose Veranstaltung!

Ihr OOP-Team



# INHALT

---

Wichtige Deadlines .....	4
Veranstaltungsadresse & Anreise .....	5
Messebau .....	6
Hard- und Software am Stand .....	7
Standmaterial & Taschenbeilage .....	8
Catering/Lunchvoucher/Ticketanmeldungen .....	9

## IHRE ANSPRECHPARTNER



**Miriam Fischer**  
Konferenzmanager  
Tel.: +49 (0)2241/2341-182  
[miriam.fischer@sigs-datacom.de](mailto:miriam.fischer@sigs-datacom.de)



**Leonie Blanke**  
Konferenz- und Seminarmanager  
Tel.: +49 (0)2241/2341-503  
[leonie.blanke@sigs-datacom.de](mailto:leonie.blanke@sigs-datacom.de)

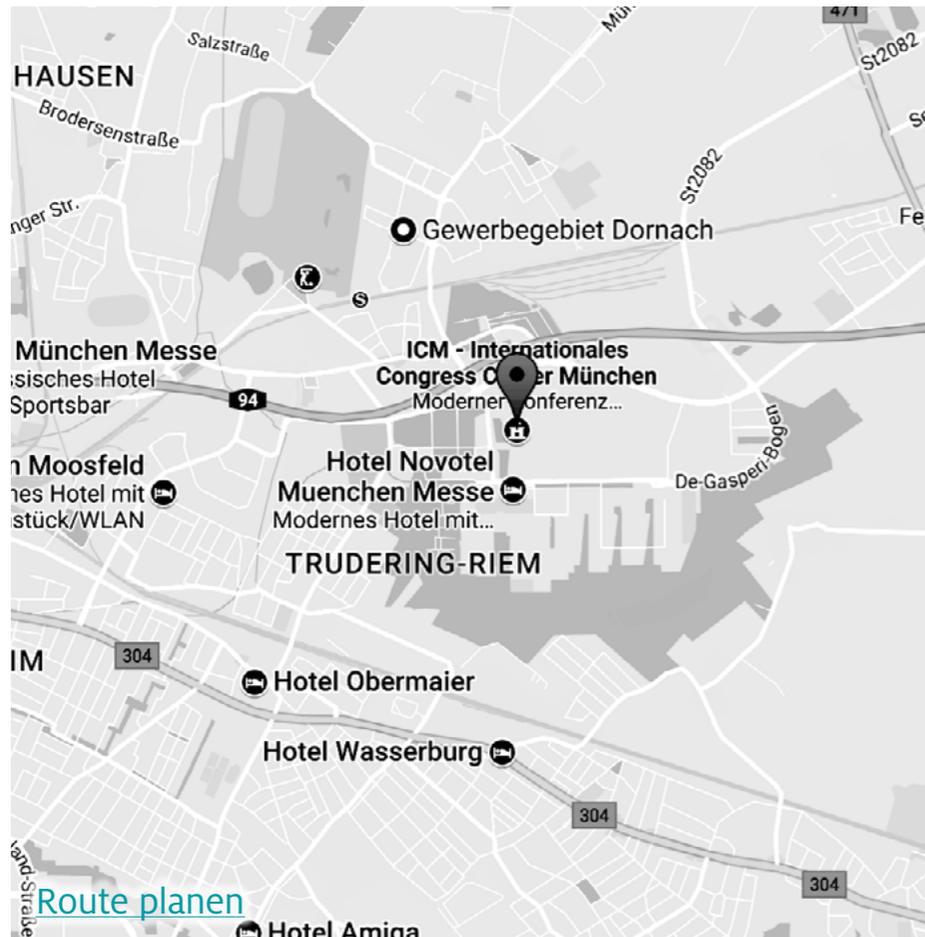


**Fabian Winkler**  
Auszubildender Veranstaltungskaufmann  
Tel.: +49 (0)2241/2341-531  
[fabian.winkler@sigs-datacom.de](mailto:fabian.winkler@sigs-datacom.de)

# WICHTIGE DEADLINES

Leistung	Deadline
Bestellung Stand/Zusatzbestellung/Möbel beim Messebauer	<b>08.12.2017</b>
Bestellung Grafiken beim Messebauer	<b>22.12.2017</b>
Bestellung Leistungen ICM	<b>12.01.2018</b>
Bestellung Catering / Lunchvoucher	<b>12.01.2018</b>
Anlieferung Standmaterial	<b>ab 22.01.2018</b>
Zusatzbestellung Technik	<b>19.01.2018</b>
Ticketanmeldung Aussteller- & Konferenztickets	<b>26.01.2018</b>

# VERANSTALTUNGSADRESSE & ANREISE



## ICM - Internationales Congress Center München

Am Messesee, 81829 München

Tel.: +49 (0)89 9 49-2 072 0

Fax: +49 (0)89 9 49-2 072 9

E-Mail: [info@messe-muenchen.de](mailto:info@messe-muenchen.de)

[www.icm-muenchen.de](http://www.icm-muenchen.de)

## Öffentlicher Nahverkehr:

Haltestelle: Messestadt West

5 Minuten zu Fuß von der U-Bahn.

In den Hauptverkehrszeiten an Werktagen fährt die Linie U2 Richtung Messestadt Ost im 5-Minuten-Takt über den Hbf München und den Marienplatz.

## Direkter Autobahnanschluss an die A94

35 Autominuten zum Flughafen München.

Ausstellern und Besuchern stehen an der Messe München ausreichend kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung.

Nähere Informationen zur [Anreise](#) mit Flugzeug, Bahn, Auto oder Öffentlichem Nahverkehr.

Bitte wenden Sie sich für allgemeine Fragen bezüglich der Konferenzorganisation an den Registrierungsschalter im Foyer beim Haupteingang oder die Infotheke in der Ausstellung.

## Öffnungszeiten Registrierungsschalter

Montag – Donnerstag, [05. – 08. Februar 2018](#)

von 08.00 bis 18.30 Uhr

Freitag, [09. Februar 2018](#) von 08.00 bis 13.00 Uhr

## Öffnungszeiten der Ausstellung

Dienstag, [06. Februar 2018](#) von 10.30 bis 19.45 Uhr

Mittwoch, [07. Februar 2018](#) von 10.30 bis 18.30 Uhr

Donnerstag, [08. Februar 2018](#) von 10.30 bis 18.30 Uhr

Als offizielles Standbauunternehmen ist beauftragt:

## PLAN 3 GmbH

Sigmund-Riefler-Bogen 14  
81829 München  
[www.plan-3.de](http://www.plan-3.de)

### Kontakt:

Daniel Oberst  
Tel.: +49 (0) 89 / 94 38 94 - 211  
Fax: +49 (0) 89 / 94 38 94 - 212  
E-Mail: [oop2018@plan-3.de](mailto:oop2018@plan-3.de)

## Aufbauzeit / Bezugstermin

### Montag, 05. Februar 2018 von 16.00 Uhr bis 19.30 Uhr.

Ein früherer Bezugstermin ist nach Absprache mit dem Veranstalter SIGS DATACOM möglich.

## Abbauzeit

### Donnerstag, 08. Februar 2018, ab 18.30 Uhr.

Ein früherer Abbau ist NICHT möglich. Der Abbau muss bis spätestens Freitag, 09. Februar 2018, 06.00 Uhr beendet sein.

## Standausstattung und Zusatzbestellungen

Die jeweilige Ausstattung Ihres Messestandes entnehmen Sie bitte ihrem Sponsoringvertrag.

### Sie benötigen mehr für Ihren Stand?

Bitte nutzen Sie unsere Bestellformulare und kreuzen Sie die von Ihnen gewünschte Zusatzausstattung (z.B. Mobiliar, Broschürenständer etc.) an. Senden Sie das [Formular](#) bis zum 08. Dezember 2017 zum Messebauer PLAN 3 GmbH ([oop2018@plan-3.de](mailto:oop2018@plan-3.de)).

Auch als Selbstbauer können Sie diesen Service nutzen.

### Ihr Stand soll bedruckt sein?

Grafiken bestellen Sie bitte ebenfalls per [Bestellformular](#) direkt beim Messebauer PLAN 3 GmbH bis spätestens 22. Dezember 2017.

# HARD- UND SOFTWARE AM STAND

---

## **Stromanschluss**

Alle Messestände sind mit einem 2 kW Stromanschluss ausgestattet.

## **Benötigen Sie mehr Power?**

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#) und bestellen Ihren zusätzlichen Stromanschluss direkt beim ICM bis zum [12. Januar 2018](#).

Als Selbstbauer wird Ihnen ein 2 kW Stromanschluss kostenpflichtig zur Verfügung gestellt.

## **Internetverbindung**

Für Aussteller der OOP - Konferenz steht ein kostenfreies WLAN zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Emails abrufen können.

## **Benötigen Sie eine LAN-Verbindung oder ähnliches?**

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#) und bestellen Ihren Lananschluss direkt beim ICM bis zum [12. Januar 2018](#).

## **Zusatzbestellung Technik**

Sie sind selbst für die Ausstattung Ihres Standes mit Hard- und Software verantwortlich.

## **Sie benötigen einen Monitor?**

Dann nutzen Sie unser [Bestellformular](#) und bestellen Ihr Equipment direkt bei unserem Partnerunternehmen media-picture bis zum [19. Januar 2018](#).

Bitte beachten Sie, dass Ihnen bei allen Bestellungen zusätzliche Kosten entstehen können. Diese werden im Nachgang der Konferenz in Rechnung gestellt.

## Materialanlieferungen OHNE Handling durch DB Schenker

Dies ist **nur während der Veranstaltung** möglich. So können Sie Ihr Material direkt an Ihren Stand durch Ihren eigenen Spediteur/Kurier liefern lassen.

Bitte adressieren Sie wie folgt:

### **International Congress Center (ICM)**

„OOP 2018“ c/o „Ausstellername“

„Ihre Stand Nr.“

Paul-Henri-Spaak-Straße 8, Tor 21

81829 München

Vor Ort muss die Sendung von einem Ansprechpartner in Empfang genommen werden. DB Schenker oder der Veranstalter übernimmt keine Haftung für nicht eingegangene oder angenommene Lieferung.

## Materialanlieferungen MIT Handling durch DB Schenker

Dies ist ab dem **22. Januar 2018** möglich. Die Zustellung an Ihren Stand erfolgt durch Spedition Schenker:

Bitte adressieren Sie wie folgt:

### **Schenker Deutschland AG**

c/o „OOP 2018“ + „Ausstellername“

„Ihre Stand Nr.“

Paul-Henri-Spaak-Straße 8, Tor 21

81829 München

**Bei Anlieferungen über die Spedition Schenker fallen Gebühren für die Überlagernahme sowie Standzustellung an.**

## Anlieferungen mit eigenen Lieferfahrzeugen bzw. Messeaufahrzeugen

Die Anfahrt der Laster/Lieferfahrzeuge für den Aufbau bzw. Abbau erfolgt über [Tor 23.3 zum ICM Foyer](#) (nördliche ICM-Glastür zwischen Auditorium und Gastronomie). Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen zur Anlieferung aller Art direkt an unseren Ansprechpartner bei der Firma Schenker:

### **Kontakt**

Herr Öztürk Saricali

Telefon: +49 (0) 89 94 924-312,

Telefax: +49 (0) 89 94 924-339

E-Mail: [oeztuerk.saricali@dbschenker.com](mailto:oeztuerk.saricali@dbschenker.com)

### **Sie haben eine Taschenbeilage gebucht?**

Sollten Sie eine Taschenbeilage gebucht haben, melden wir uns individuell bei Ihnen und teilen Ihnen nähere Informationen mit.

**Für die Anlieferung der Standmaterialien & Taschenbeilagen können Sie auch die [Vorlagen der Adressaufkleber](#) nutzen. Diese finden Sie in unserem Downloadbereich auf unserer Website: [www.oop-konferenz.de](http://www.oop-konferenz.de)**

# AUSSTELLERTICKETS

---

Jedes ausstellende Unternehmen erhält vier kostenfreie, namentlich ausgestellte Tickets für den freien Zutritt während der Auf- und Abbauzeiten und der Laufzeit der Ausstellung in den Ausstellungsbereich sowie der Welcome Reception, am Dienstag. Die Ausweise berechtigen außerdem zum freien Zutritt zu den Keynotes, den Special Days sowie den Fachforen. Die Vorträge aus dem Fachprogramm können mit dem Ausstellerticket **nicht** besucht werden.

**Catering ist in den Ausstellertickets nicht inkludiert.**

Sie haben die Möglichkeit Lunchvoucher für das Mittagessen zu erwerben. Der Preis beträgt 25,00 € zzgl .MwSt. pro Tag/Person.

Bitte bestellen Sie diese bis zum **12.01.2017** per Mail: [miriam.fischer@sigs-datacom.de](mailto:miriam.fischer@sigs-datacom.de).

Gebuchte Lunchvoucher werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie, dass sich jeder Aussteller einzeln über das Registrierungsformular anmelden muss -> [klicken Sie bitte hier](#)

Wir benötigen die Registrierung bis spätestens zum **26.01.2018**.

Die Ausweise können Sie vor Ort direkt am Registrierungsschalter abholen.

Sollten Sie die Tickets nicht im Vorfeld melden, kann es vor Ort zu Wartezeiten kommen.

# FREIE KONFERENZTICKETS

---

Je nach Vereinbarung ist eine bestimmte Anzahl von Konferenztickets in Ihrem Sponsor Paket enthalten. Diese Tickets können Sie für Ihre Kunden oder natürlich auch für Ihre Mitarbeiter verwenden. Sie haben Zugang zur Ausstellung, der Welcome Reception am Dienstag, den Keynotes, den Special Days sowie den Vorträgen im Fachprogramm. Catering ist inkludiert.

Bitte beachten Sie, dass sich jeder Konferenzteilnehmer einzeln über das Registrierungsformular anmelden muss -> [klicken Sie bitte hier](#)

Wir benötigen die Registrierungen bis allerspätestens zum **26.01.2018**.

Die Tickets können direkt am Registrierungsschalter vor Ort abgeholt werden.

Sollten Sie die Tickets nicht im Vorfeld melden, kann es vor Ort zu Wartezeiten kommen.

[Allgemeine Hinweise des Veranstalters inkl. AGB finden Sie online.](#)

A horizontal teal banner with white text.

**WIR FREUEN UNS SIE IN MÜNCHEN  
BEGRÜSSEN ZU DÜRFEN!**

#### **DER VERANSTALTER**

---

**SIGS DATACOM GmbH**

Lindlaustraße 2c, 53842 Troisdorf

Zentrale: +49 (0) 2241 23 41 100

Fax: +49 (0) 2241 23 41 199

[www.sigs-datacom.de](http://www.sigs-datacom.de)

**SIGS DATACOM**  
FACHINFORMATIONEN FÜR IT-PROFESSIONALS

[WWW.OOP-KONFERENZ.DE](http://WWW.OOP-KONFERENZ.DE)